



# Mijn stichting

*mr. Pieter M. Kuiper en  
drs. Ingrid L. Rietveld*

**MIJN STICHTING | Het oprichten en besturen van een stichting**  
mr. Pieter M. Kuiper en drs. Ingrid L. Rietveld

Copyright © 2014 Life Communications  
Eerste druk: mei 2014  
Tweede druk: februari 2016

Auteurs: I.L. Rietveld en P.M. Kuiper  
Omslagontwerp: Sanne Pothuizen, Rob Glas  
Basisontwerp binnenwerk: ROUTE 5 DESIGN, Zeewolde  
Layout binnenwerk: Diwiko, Ermelo  
Drukwerkbegeleiding: Highway Media, Harderwijk  
Met dank aan: Marjolein van Diest, Aafke Woudstra,  
Arie Rietveld, Johan Glas en Maarten Dun

**LIFE**  
*communications*

Uitgave: LIFE Communications, Harderwijk  
[info@lifecommunications.nl](mailto:info@lifecommunications.nl)  
[www.lifecommunications.nl](http://www.lifecommunications.nl)

ISBN: 978-90-821506-1-2  
NUR: 600

Alle rechten voorbehouden.  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, openbaar gemaakt of verspreid, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch door middel van druk, fotokopieën, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever Life Communications. Korte aanhalingen in tijdschriftartikelen en recensies zijn toegestaan zonder voorafgaande toestemming.

Mijn Stichting





# Inhoudsopgave

Voorwoord	7
-----------	---

## DEEL I

<b>Stappenplan voor het oprichten van een stichting</b>	11
1. Waarom een stichting?	13
2. Hoe lang moet de stichting bestaan?	17
3. Hoe voldoe ik aan de wettelijke eisen?	19
4. Hoe kom ik aan goede statuten?	23
5. Hoe gaat de stichting heten?	27
6. Hoe omschrijf ik het doel van de stichting?	29
7. Wil ik een ANBI-stichting worden?	31
8. Wie gaan er in het bestuur zitten?	37
9. Wie gaat de stichting vertegenwoordigen?	45
10. Het interne toezicht van de stichting	51
11. Hoe komt een stichting tot stand?	57
12. Hoe verdelen we de verantwoordelijkheid?	63
13. Hoe regelen we de financiële administratie?	67
14. Wat kost een stichting en moet er belasting worden betaald?	71
15. Hoe komen we aan geld?	75

## DEEL II

<b>Veelgestelde vragen en veelvoorkomende misverstanden</b>	81
16. Inleiding	83
17. Veelgestelde vragen	85
18. Veelvoorkomende misverstanden	105

### DEEL III

<b>ANBI-bijlage (mèt nieuwe ANBI-regelgeving)</b>	119
19. Inleiding	121
20. Waarom een ANBI?	123
21. Ontstaansgeschiedenis	125
22. Welke voordelen heeft een ANBI?	127
23. Voordeel voor donateurs	129
24. Nadelen van een ANBI	133
25. Aan welke voorwaarden moet een ANBI voldoen?	137
26. Wat houdt de nieuwe ANBI regelgeving in?	141
27. Verplichtingen van een ANBI	145
28. Meldpunt misbruik ANBI's	147
29. Hoe vraag je een ANBI-status aan?	149
Bronvermelding:	153
Checklist I – Waar moet ik aan denken bij het oprichten van een stichting?	155
Checklist II - Is jouw stichting 'ANBI-proof'?	157



## Voorwoord

*Hoe richt je eigenlijk een stichting op? En aan welke zaken moet je denken als je een stichting wilt beginnen? Hoeveel bestuurders moet een stichting minimaal hebben? Hoe zit dat eigenlijk met bestuursaansprakelijkheid? Mag ik een salaris ontvangen vanuit mijn stichting? Wat houdt de nieuwe wetgeving voor goede doelen nou precies in?*

Uit praktijkervaring hebben we gemerkt dat er veel mensen rondlopen met allerlei vragen over het oprichten en besturen van een stichting. Ook mensen die zelf al jarenlang in het bestuur van een stichting zitten, zijn lang niet altijd op de hoogte van de huidige regelgeving en de mogelijkheden die een stichting biedt. Dat is ook geen wonder, want je bent uit enthousiasme of overtuiging bij een stichting betrokken geraakt omdat de doelstelling je raakt. Dáár wil je mee bezig zijn, en niet met de juridische kant van het verhaal. Toch is het van groot belang dat je weet wat het inhoudt als je bijvoorbeeld in een bestuur plaatsneemt of zelf een stichting opricht. Het kan immers veel effect hebben op je persoonlijke leven of dat van anderen als dit niet volgens de regels gaat. In dit boek presenteren we helder en duidelijk wat de verschillende aandachtspunten zijn en maken we dit onderwerp toegankelijk voor een breed publiek.

In dit boek vind je allereerst een uitgebreid stappenplan met alle informatie die je nodig zult hebben om een stichting op te kunnen richten. Het stappenplan is opgezet aan de hand van veertien vragen die de punten behandelen waar je over nagedacht moet hebben voordat je een stichting op gaat richten. Achter in het boek vind je bovendien een handige checklist waarin de belangrijkste aandachtspunten nog eens verkort worden weergegeven.

In deel II zullen misverstanden en veelgestelde vragen aan bod komen, die gebaseerd zijn op vragen die regelmatig aan de notaris worden gesteld, en die binnenkomen via [www.nieuwestichting.nl](http://www.nieuwestichting.nl), een website die zich richt op startende stichtingen. Hier kun je met name praktijkvoorbeelden lezen.

In deel III vind je een speciale bijlage voor goededoelenorganisaties die in aanmerking willen komen voor belastingvoordeel voor zowel henzelf als hun donateurs. Hiervoor kunnen ze bij de Belastingdienst een speciale status aanvragen als Algemeen Nut Beogende Instelling (hierna: ANBI). Een stichting met ANBI-status moet aan veel extra voorwaarden voldoen en is sinds 2014 verplicht tot publicatie van haar gegevens via een website. Het kan zijn dat er in de verschillende delen herhalingen zullen voorkomen. Dit heeft te maken met het feit dat sommigen dit boek als naslagwerk zullen gebruiken, waarbij er door het boek gebladerd zal worden op zoek naar antwoorden.

De informatie in dit boek geeft kernachtig weer hoe je een stichting kunt oprichten en wat daar allemaal bij komt kijken. Maar ook waar je extra aandacht aan moet besteden en wat de mogelijkheden en risico's zijn. Daarnaast vind je in dit boek handige tips, adressen en adviezen. Deze informatie kan overigens niet afdoende zijn, om de simpele reden dat organisaties en doelstellingen zeer uiteen kunnen lopen. Daarom is elke stichting uniek. Zo zijn er stichtingen die zich richten op sport, cultuur, educatie, goede doelen, vermogensbeheer et cetera. Elk van deze onderwerpen vraagt weer om andere aandachtspunten en een specifieke uitwerking. Daarom adviseren we altijd om persoonlijk advies in te winnen bij juridische en fiscale adviseurs die je verder kunnen helpen bij het opzetten van een succesvolle organisatie.

We wensen je veel succes met het oprichten en besturen van je stichting en hopen dat dit boek daar een positieve bijdrage aan zal leveren.

Pieter Kuiper en Ingrid Rietveld.



## **Voorwoord bij de tweede druk**

Bij de tweede druk is rekening gehouden met de wijzigingen als gevolg van de nieuwe wetgeving op het gebied van toezicht en aansprakelijkheid voor stichtingen en verenigingen. Deze wijzigingen worden met name in hoofdstuk 9 en 10 besproken. Wanneer deze Wet bestuur en toezicht rechtspersonen ingaat, is bij het ter perse gaan van de tweede druk nog niet bekend. De verwachting is dat de nieuwe wetgeving uiterlijk 1 januari 2017 in werking treedt.





# Deel I

*Stappenplan voor het oprichten  
van een stichting*

# Mijn stichting





## I. Waarom een stichting?

Als je het plan hebt opgevat om met een aantal mensen een bepaald doel te bereiken, dan is het wellicht een goed idee om hiervoor een stichting op te richten. Maar voordat je een stichting kunt oprichten, moet je wel over een aantal zaken goed hebben nagedacht. Dit kan je in de toekomst onnodige kosten en dubbel werk besparen.

In dit stappenplan wordt uitvoerig behandeld aan welke eisen een stichting moet voldoen en hoe je succesvol aan de slag kunt. Het stappenplan is een richtlijn. Niet alles kan hier behandeld worden omdat er veel te zeggen is over dit onderwerp. Voor specifieke vragen en persoonlijk advies is het daarom altijd raadzaam om een juridisch en/of fiscaal adviseur in de arm te nemen, zoals een notaris en een accountant of fiscalist.

### **Wat is een rechtspersoon?**

Stel, je hebt besloten om je met een groepje vrienden of bekenden in te gaan zetten voor het bereiken van een specifiek doel. Als je dit initiatief als een privépersoon opzet, kun je bepaalde risico's lopen, voornamelijk op financieel gebied. Het is daarom verstandig om te kiezen voor het oprichten van een rechtspersoon, want dan kun je werken met een vermogen dat afgescheiden is van je eigen vermogen.

Een rechtspersoon is een organisatievorm die voor de wet op een soortgelijke manier kan handelen als een natuurlijk persoon oftewel een mens. Een rechtspersoon kan bijvoorbeeld bezittingen en schulden hebben, contracten afsluiten, rechtszaken aanspannen, aangeklaagd worden of erfgenaam zijn.

Door het opzetten van een rechtspersoon vermijd je het risico dat je met je privévermogen aansprakelijk gesteld kunt worden voor eventuele schulden van deze rechtspersoon. Mocht er onverhoopt toch iets verkeerd gaan met je organisatie, waardoor grote financiële tekorten ontstaan, dan kunnen schuldeisers dus niet beslag laten leggen op je bezittingen of je privévermogen. Voorwaarde is dan wel dat je de regels van behoorlijk bestuur hebt nagevolgd. Je hoeft hiervoor trouwens niet per se voor een stichtingsvorm te kiezen. Je hebt de keuze uit grofweg een vereniging, een bv, een stichting of een coöperatie.

### **Vereniging, bv, nv, stichting of coöperatie?**

De bv en nv zijn vennootschappen met een in aandelen verdeeld kapitaal. De bv en nv zijn vooral commercieel: de nadruk ligt op winst maken ten behoeve van de aandeelhouders.

Een vereniging heeft leden met wie je gezamenlijk hetzelfde doel nastreeft. De nadruk ligt dan ook op het ledenkarakter. Alle leden hebben een stem in het hoogste orgaan van de vereniging, de algemene ledenvergadering (ALV). Dit kan wel de besluitvorming trager maken omdat ieder lid immers stemrecht heeft. Een vereniging wordt vaak als meer democratisch gezien. Dit kan het geval zijn, maar hoeft zeker niet zo te zijn. Het wordt namelijk bepaald door wat er in de statuten over de besluitvorming is geschreven. Datzelfde geldt trouwens ook voor een coöperatie. Een coöperatie is gericht op het behalen van een gemeenschappelijk voordeel voor haar leden. Ook hier ligt de zeggenschap bij de algemene ledenvergadering.

### **De stichting**

De stichting onderscheidt zich van de vereniging en de coöperatie doordat ze geen leden heeft. **De wet verbiedt dit zelfs.** Wel kan een stichting donateurs of vrijwilligers hebben, maar deze hebben geen enkele zeggenschap over de stichting. Het hoogste orgaan binnen een stichting is het bestuur. De stichting wordt vaak als daadkrachtiger

gezien dan een vereniging, omdat een bestuur over het algemeen kleiner is dan de algemene ledenvergadering en dus gemakkelijker besluiten kan nemen.

De stichting is voornamelijk bedoeld als initiatief om zonder winst-oogmerk een bepaalde doelstelling te bereiken. Daarbij wordt ge-bruik gemaakt van het aan de stichting toevertrouwde vermogen of bezit. Dit kan een gering bedrag zijn, maar het kan ook om hele grote vermogens gaan die bijvoorbeeld uit een erfenis zijn ontstaan. Een stichting heeft geen winstoogmerk maar mag overigens wel winst maken, zolang dit maar wordt besteed aan de doelstelling.

Wil jij je met een groep mensen inzetten voor een gemeenschap-pelijk doel zonder voortdurend te moeten overleggen met leden of andere belanghebbenden, én heb je geen winstoogmerk? Dan is de stichting voor jou de beste keuze. Je moet je daarbij wel realiseren dat de stichting nooit een verlengstuk kan zijn van je eigen privébezit en dat het vermogen van de stichting uitsluitend ingezet kan worden voor het behalen van de doelstelling waarvoor de stichting is opge-richt. Het is dan ook belangrijk om goed na te denken over het doel dat je met de stichting wilt bereiken.







## 2. Hoe lang moet de stichting bestaan?

Vraag jezelf af voor hoe lang je een stichting nodig hebt. Als je van plan bent om de stichting slechts een korte tijd te gebruiken – bijvoorbeeld voor het organiseren van één specifiek evenement – dan is het de vraag of je daarvoor een aparte stichting moet oprichten. Er zijn immers tijd en kosten verbonden aan het oprichten van een stichting. Maar als je de activiteiten niet in een rechtspersoon onderbrengt, ben je persoonlijk volledig aansprakelijk waardoor je dus een groot financieel risico loopt. Het is aan jou om te bepalen hoeveel risico je wilt nemen.

### **Familiefeest**

Stel, je wordt gevraagd om eenmalig een familiefeest voor veertig man te organiseren om de verjaardag van je oma te vieren. Dit is een privé-initiatief. Hiervoor wordt normaal gesproken geen stichting opgericht, ook al bestaat er wel een risico dat je eventuele kosten zelf moet betalen, bijvoorbeeld als oma op het laatste moment ziek wordt en het feest niet door kan gaan. Het restaurant zal dan kosten in rekening kunnen brengen voor het annuleren van de gereserveerde feestzaal en voor het niet nuttigen van reeds ingekocht voedsel. Normaal gesproken zal dit onderling binnen de familie opgelost worden en levert het geen problemen op. Het oprichten van een rechtspersoon is niet nodig omdat de kosten niet in verhouding staan tot het kleine risico. Daarbij is hier geen sprake van een publiek belang, maar van een klein particulier initiatief. En daarvoor is de stichting niet bedoeld.

### **Schoolreünie**

Maar stel nu dat je wordt gevraagd om jaarlijks een grote reünie te

organiseren voor je oude school met meer dan duizend leerlingen? In dat geval is het zeker verstandig om een stichting te overwegen, zodat je niet als privépersoon aansprakelijk gesteld kunt worden voor eventuele schade. Je kunt hiervoor trouwens ook een vereniging oprichten. Deze telt dan wel vrij veel leden als je alle leerlingen en oud-leerlingen meetelt en dat komt de slagvaardigheid niet ten goede. Het regelmatig organiseren van een grote school reünie kan wel een breder publiek belang dienen.



---

## Let op

- Zolang een vereniging of stichting niet is vastgelegd bij de notaris ben je als bestuurder nog steeds persoonlijk aansprakelijk voor alle handelingen.
- 

## Wanneer een stichting?

Is het nog niet duidelijk op welke termijn je doelstelling bereikt kan worden? Of is het juist de bedoeling gedurende een langere periode een initiatief uit te bouwen? Of gaat het om een jaarlijks terugkerend evenement van formaat? Dan is de stichting zeker een goede keuze. Met het nadenken over de vraag 'Hoe lang moet de stichting bestaan?' ben je weer een stap verder richting je doel. Want het antwoord op deze vraag is van belang voor het soort statuten dat je nodig hebt voor de oprichting van je stichting.



### 3. Hoe voldoe ik aan de wettelijke eisen?

*‘Elke Nederlandse burger wordt geacht de Nederlandse wet te kennen en ernaar te handelen.’*

Dit is een rechtsbeginsel in ons land. Het is dus belangrijk om te weten wat de Nederlandse wet zegt over stichtingen. De regels van het stichtingsrecht zijn te vinden in het Burgerlijk Wetboek (artikel 2:285 t/m 2:304 BW). Naast het Burgerlijk Wetboek zijn ook de statuten van de stichting een belangrijke bron van regels. De eisen die aan een stichting worden gesteld, zijn heel beperkt. Dat is mede de reden waarom de stichtingsvorm in Nederland zo populair is. Maar let op: deze wettelijke eisen moeten wel nauwkeurig worden opgevolgd.

#### **Minimale wettelijke eisen:**

- De naam moet het woord ‘stichting’ bevatten
- Oprichting kan alleen door een notaris gebeuren
- De statuten moeten worden vastgelegd in de oprichtingsakte
- De wijze van benoeming en ontslag van bestuursleden dient in de statuten te staan
- Omschrijving van heldere doelstelling moet vastgelegd worden in statuten
- Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel is verplicht
- Het voeren van een deugdelijke administratie is verplicht

## De notariële akte van oprichting

Allereerst heb je een notariële akte nodig om als stichting te kunnen bestaan. Zolang de statuten van jouw stichting niet zijn vastgelegd door een notaris, heb je geen rechtsgeldige stichting. Dus je moet op zoek gaan naar een notariskantoor om je statuten, oftewel regels, voor een stichting vast te leggen in een rechtsgeldige akte. Dit kan de notaris om de hoek zijn, maar net zo goed één elders in het land die gespecialiseerd is op het gebied van stichtingen. Het is aan jou om te bepalen voor welke notaris je kiest.

## Inschrijving Handelsregister

Na oprichting door de notaris moet de stichting worden ingeschreven in het Handelsregister. Dit is een door de overheid ingestelde basisregistratie van alle bedrijven en rechtspersonen in Nederland en is bedoeld om rechtszekerheid te geven bij het zakendoen. In het Handelsregister kun je bijvoorbeeld checken met wie je te maken hebt, wie tekenbevoegd is en of er misschien sprake is van een faillissement. Deze bedrijfsgegevens zijn openbaar en kunnen tegen betaling opgevraagd worden uit het Handelsregister.



### Let op

- Na oprichting bij de notaris is het bestuur persoonlijk aansprakelijk **totdat** de stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Normaal gesproken doet de notaris dit, maar bespreek dit vooraf bij aanvraag offerte.

## Kamer van Koophandel (KvK)

De Kamer van Koophandel is een belangenorganisatie voor het bedrijfsleven. Via de site van de Kamer van Koophandel kun je controleren hoe lang een rechtspersoon is ingeschreven en tegen betaling kunnen extra gegevens worden opgevraagd. Ook kun je bij de Kamer

van Koophandel terecht voor bedrijfsinformatie, trainingen, netwerkbijeenkomsten en individuele adviesgesprekken. De KvK geeft ook voorlichting over stichtingen. Kijk op [www.kvk.nl](http://www.kvk.nl) voor meer informatie hierover.

## Statuten en het Burgerlijk Wetboek

In het Burgerlijk Wetboek staat de eis omschreven dat je door het vastleggen van het reglement, oftewel de statuten, een aantal dingen helder moet maken, zoals de naam, het doel waarvoor de stichting wordt opgericht, en de adresgegevens. Daarnaast verlangt de wet dat je de samenstelling van het bestuur en de benoeming van de bestuursleden vastlegt in de statuten.



### Let op

#### ● Leg uitzonderingen vast

Bovendien heeft de wetgever voor alle stichtingen een aantal zaken reeds geregeld. Hier mag je niet van afwijken, **tenzij** je duidelijke uitzonderingen in de statuten hebt vastgelegd. Hierbij moet je voornamelijk denken aan de bevoegdheden en verplicht voorgeschreven taken van het bestuur van de stichting. Als dit niet duidelijk in de statuten is omschreven, dan gaat automatisch in werking wat de wet hierover voorschrijft. Om aan de wettelijke vereisten te voldoen heb je dus altijd een controle nodig aan de hand van deze wettelijke bepalingen. Normaal gesproken ligt deze eindcontrole bij de notaris die de statuten vastlegt. Meer informatie over het belang van goede statuten vind je in het volgende hoofdstuk.

## Andere wettelijke verplichtingen

Omdat de wet slechts een beperkt aantal eisen stelt aan de stichting, is er dus veel variatie mogelijk in de soorten statuten en de organisatie-

vorm van een stichting. Bedenk wel dat naast deze wettelijke eisen voor de inrichting van je statuten, er nog andere wettelijke verplichtingen voor het besturen van een stichting zijn. Denk hierbij aan het voeren van een deugdelijke administratie, het betalen van eventuele belastingen, de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en het hebben van een zakelijke bankrekening.

### **Huishoudelijk reglement**

Sommige stichtingen maken naast de statuten ook nog gebruik van een huishoudelijk reglement. Dit zijn regels en richtlijnen die een aanvulling zijn op de wet en de statuten. In tegenstelling tot de statuten, is het opstellen van een huishoudelijk reglement niet verplicht. Het huishoudelijk reglement bestaat uit interne afspraken, regels en richtlijnen die mogelijk op korte of middellange termijn gewijzigd kunnen worden. Hierin kunnen interne procedures, protocollen en praktische zaken worden vastgelegd. Over het algemeen kom je hier bij een stichting pas aan toe als de organisatie groeit en er heldere interne communicatie nodig is. Bijvoorbeeld een reglement over diverse commissies, of een protocol over hoe aanvragen voor ondersteuning behandeld dienen te worden. Het gaat om zaken die in de statuten niet nader uitgewerkt zijn, maar waar je in de praktijk tegen aanloopt en waar je een protocol voor wilt hebben of wilt standaardiseren. Het bestuur is het orgaan dat het huishoudelijk reglement vastlegt. Het huishoudelijk reglement mag niet in tegenspraak zijn met de statuten. Waar dit toch het geval is, hebben de statuten voorrang boven het huishoudelijk reglement.



## 4. Hoe kom ik aan goede statuten?

### Wat zijn statuten?

Statuten zijn eigenlijk de spelregels van de stichting. Ze vormen de basis en bepalen het handelen van de stichting. Hoewel de Nederlandse overheid zich niet bemoeit met jouw persoonlijke keuzes in de organisatie van een stichting, verlangt ze wel dat je een aantal aspecten goed vastlegt en inzichtelijk maakt. Dat vastleggen doe je in de statuten. Statuten zijn als het ware de grondwet van de stichting en bepalen het functioneren van de stichting. Deze statuten moeten worden vastgelegd in de notariële akte van oprichting. Een notarieel afschrift van deze statuten moet via het Handelsregister ter inzage beschikbaar worden gesteld.



### Let op

- Statuten zijn naast de wettelijke bepalingen van groot belang. Word je gevraagd om bestuurslid van een stichting te worden? Lees dan altijd eerst de statuten van die stichting na, zodat je weet wat je wettelijke verplichtingen zijn.

### Wat moet er in de statuten staan?

Als je op zoek gaat naar wat de Nederlandse wet over de statuten van een stichting zegt, dan kom je in het Burgerlijk Wetboek een aantal artikelen tegen. Wat staat er precies in deze wetsartikelen? Of met andere woorden: wat zijn de voorwaarden van de Nederlandse Wet voor het hebben van een stichting?

Volgens het Wetboek moet in de statuten in ieder geval staan:

- De naam van de stichting met vermelding van het woord ‘stichting’
- Omschrijving van het doel
- Naam en adresgegevens van de oprichter(s)
- Manier waarop bestuurders worden benoemd en ontslagen
- De gemeente in Nederland waar de stichting is gevestigd
- De bestemming van het overschot na de liquidatie van de stichting. Oftewel: waar gaat het resterende saldo naartoe als de stichting wordt opgeheven?

### **Het spoorboekje voor de toekomst**

Het schrijven van statuten voor je nieuwe stichting is veel belangrijker dan de meeste mensen denken. De statuten vormen immers het spoorboekje voor de toekomst. De statuten vertellen hoe de stichting is opgezet en hoe deze geleid dient te worden zolang de stichting bestaat. Zo mag een stichting bijvoorbeeld geen onroerend goed aankopen, tenzij dit uitdrukkelijk als mogelijkheid wordt vermeld in de statuten.

### **Goede statuten**

Hoe kom je nu aan goede statuten? Je kunt je statuten zelf schrijven, je kunt voorbeeldstatuten op het internet vinden, of je kunt de hulp inroepen van een juridisch adviseur. De wet schrijft voor dat de statuten van een stichting officieel vastgelegd moeten worden in een oprichtingsakte door een Nederlandse notaris. Het is daarom het meest voor de hand liggend om als adviseur een notaris in de arm te nemen. Het is duidelijk dat de statuten van jouw stichting volledig moeten aansluiten bij wat je in de toekomst wilt bereiken met je stichting. Deze statuten zijn immers rechtsgeldig en hebben directe consequenties voor de stichting. In een gesprek met je notaris kun je het doel van de stichting en de plannen voor de toekomst vastleggen.



Hij zal je dan wijzen op juridische zaken die belangrijk zijn om te vermelden in de statuten. Dit zal hij – na jouw goedkeuring - verwerken in de statuten.



### **Tip!**

Denk goed na over alles wat je ooit in de toekomst met je stichting wilt bereiken. Want voor elke wijziging in de statuten, is opnieuw een notariële akte vereist, wat bijkomende kosten met zich meebrengt. Denk ruim!

### **Voorkom statutenwijziging**

Neem de tijd voor het inrichten van je statuten. Een belangrijke vraag is bijvoorbeeld of je een goedgevoelensorganisatie wilt worden en in de toekomst bij de Belastingdienst een ANBI-status wilt aanvragen. Dit kan belastingvoordeel opleveren voor zowel de stichting als haar donateurs. Bij het opstellen van de statuten moet dan namelijk rekening worden gehouden met de extra eisen die de Belastingdienst aan een ANBI-stichting stelt (in de ANBI-bijlage achter in dit boek kun je hier meer over lezen). Ook de mogelijkheid om onroerend goed te kunnen kopen, moet goed zijn vastgelegd in de statuten van je stichting.

Als dat niet vooraf goed is vastgelegd, dan zal er een statutenwijziging bij de notaris plaats moeten vinden. Deze notariële akte moet ook weer worden ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Je kunt dit voorkomen door je vooraf goed in te laten lichten door je notaris.